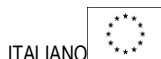


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEPLANO PAOLA
Indirizzo	VIA 1 MAGGIO 13, 09047 SELARGIUS (CA)
Telefono	Abitazione: +0039 070846479
	Cellulare: +0039 3494927268
E-mail	pdepla@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2000-2018
Agenzie Viaggi, Tour Operators</p> <p>Settore turistico, incoming, agenzie di viaggi, incentives
Escursioni guidate giornaliere e tour della Sardegna con gruppi e singoli, sia italiani che stranieri. Assistenza ai clienti all'aeroporto e nei transfer, help desk. Accompagnatrice di gruppi italiani all'estero</p> <p>Guida turistica, accompagnatrice, help desk</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2000,2001
Policlinico Universitario, Monserrato (Ca)</p> <p>Settore Salute
Impiegata all'URP
Informazioni e Relazioni col Pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>1999
CLT, Centro Laser Terapia, Cagliari</p> <p>Settore Medicina Estetica
Segretaria
Segretaria, Archivista, Operatrice Internet</p> |

- Date (da – a) NOVEMBRE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Leiden, Olanda
- Tipo di azienda o settore Settore Cultura e Volontariato
- Tipo di impiego Preparazione per allestimento mostra per il Peace Museum
- Principali mansioni e responsabilità Volontaria per collaborare alla preparazione mostra per il Peace Museum

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Magistero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e Letterature Straniere, Materie Umanistiche (Lettere, Linguistica, Filologia), Storia, Antropologia Culturale, Geografia Umana
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informatic School, Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica generale, Sistema operativo MS-DOS, sistema operativo Windows 95, reti Microsoft Windows, videoscrittura, foglio elettronico, Internet.
- Qualifica conseguita Attestato Operatore Aziendale 92/100

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Central School Of English, London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento inglese scritto e orale
- Qualifica conseguita Certificato UPPER INTERMEDIATE 2 COURSE IN ENGLISH

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione English Language Center, Los Angeles, USA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento inglese scritto e orale
- Qualifica conseguita Certificato INTENSIVE COURSE IN ENGLISH 45 HOURS

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EF International School Of English, Hastings, England
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento inglese scritto e orale
- Qualifica conseguita Certificato FULL-TIME COURSE IN ENGLISH

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione English Language Center, Los Angeles, USA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento inglese scritto e orale
 - Qualifica conseguita Certificato INTENSIVE COURSE IN ENGLISH 100 HOURS

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Brighton Polytechnic, Brighton, England
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento inglese scritto e orale
 - Qualifica conseguita Certificato FULL-TIME COURSE IN ENGLISH

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Avendo lavorato come segretaria in un centro estetico, poi all'URP del Policlinico Universitario, nonché avendo 14 anni di esperienza come guida turistica, ho sviluppato una capacità di relazionarmi agli altri, di comunicare, e anche di collaborare con colleghi. Avendo poi viaggiato all'estero, sin dal 1990 ogni anno, fino ad ora, e da sola, ho imparato a interagire con tanti aspetti culturali ed etnici differenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 3 agosto 2007 al Registro regionale delle Guide Turistiche, n 135;
Iscritta all'associazione A.R.G.T.S. (Associazione Regionale Guide Turistiche Sardegna)

PATENTE O PATENTI

Patente B, cap KB

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE N° 196/2003 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI.

CAGLIARI, 11 Marzo 2016

PAOLA DEPLANO